

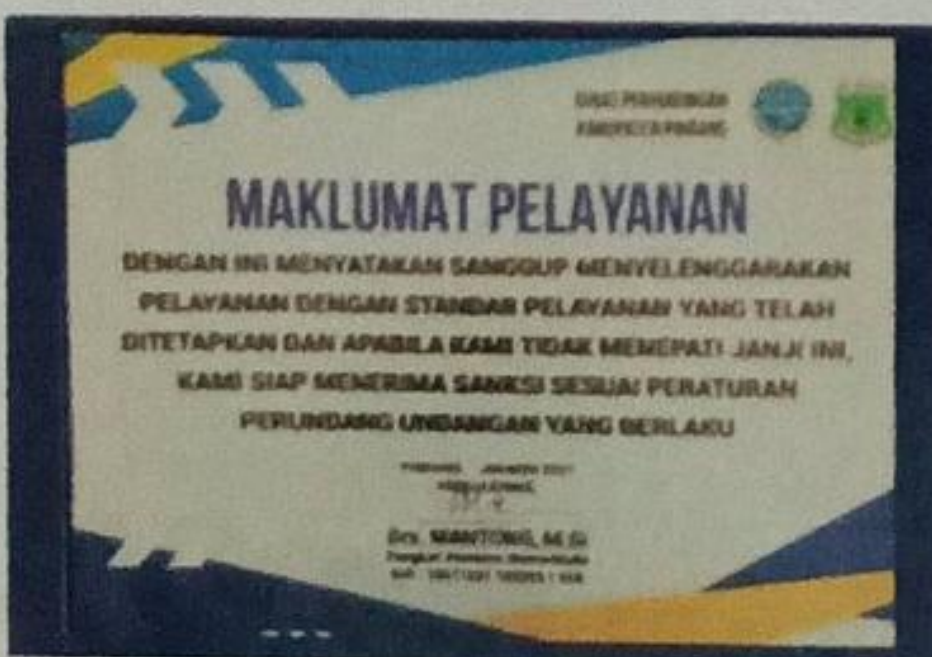


PEMERINTAH KABUPATEN PINRANG DINAS PERHUBUNGAN

2018 SOP



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR





DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PINRANG

BIDANG TRANSPORTASI DARAT
KEPALA SEKSI TRANSPORTASI DARAT

Nomor SOP : 020/DISHUB-PINRANG/2018

Tgl. Pembuatan : 12 NOVEMBER 2018

Tgl. Revisi :

Tgl. Pengesahan : 12 NOVEMBER 2018

Disahkan oleh

Kepala Dinas,

Drs. MANTONG, M.Si
NIP.196112311992031058

Judul SOP

REKOMENDASI PERUBAHAN BENTUK

Dasar Hukum :

1. PERMENPAN No. 6/2011 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Elektronik di Lingkungan Instansi Pemerintah
2. Permendagri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah
3. Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Pinrang

Kualifikasi Pelaksanaan :

1. Minimal pendidikan SMA/ sederajat
2. Menguasai Komputer
3. Sekurang-kurangnya pernah mengikuti diklat Transportasi Darat dan Manajemen Angkutan Umum

Keterkaitan :

1. SOP Pengujian Kendaraan Bermotor
2. SOP Pelayanan Izin Trayek

Peralatan / Perlengkapan :







1. Lembar Disposisi
2. Buku Surat Keluar
3. Pulpen
4. Cap Stempel Dinas
5. Komputer
6. Printer
7. Dokumen Jaringan Transportasi Daerah
8. Regulasi atau Aturan

Peringatan :

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan kendaraan over dimensi dan over loading (kapasitas)

Pencatatan dan Pendataan

REKOMENDASI PERUBAHAN BENTUK

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			Kepala Dinas	MUTU BAKU			KET.
		Pengadministrasi Umum	Kepala Seksi Transportasi Darat	Kepala Bidang Transportasi Darat		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas dari Pemohon yang mengajukan usulan perubahan bentuk					Komputer dan ATK	5 menit	Permohonan	
2	Melakukan Pemeriksaan Persyaratan Teknis pengusulan perubahan bentuk					Dokumen teknis	5 menit	Syarat teknis	
3	Menerima Dokumen Naskah Perubahan Bentuk untuk diverifikasi	Tidak				Alat pengujian	10 menit	kendaraan diuji	
4	Memeriksa Pengajuan Tandatangan Rekomendasi Perubahan Bentuk		Tidak			Dokumen teknis	10 menit	layak atau tidak layak	
5	Memeriksa dan menandatangani Pengajuan Tandatangan Rekomendasi Perubahan Bentuk			Tidak		Dokumen teknis	10 menit	layak atau tidak layak	
6	Pengarsipan, pencatatan dan pelaporan dokumen Kendaraan Bermotor oleh Pengadministrasi Umum					Dokumen teknis	5 menit	rekomendasi file	