

 PEMERINTAH KABUPATEN PINRANG KECAMATAN BATULAPPA		NOMOR SOP		:/ SOP/ KEC. BATULAPPA					
		TGL. PEMBUATAN		: 16 April 2013					
		TGL. REVISI		:					
		TANGGAL EFEKTIF		: 16 April 2013					
		DISAHKAN OLEH		CAMAT BATULAPPA RUSLAN, S.Sos NIP. : 19631130 198602 1 004					
		NAMA SOP		Pembuatan Rekomendasi Melanjutkan Pendidikan					
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA :							
1. UU No. 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah 2. PP No. 41 Tahun 2007 Organisasi Perangkat Daerah 3. Perda No. 20 Tahun 2008 Tentang Fungsi dan Tugas Pokok Organisasi Kecamatan.		1.							
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN							
1.		1. .							
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN							
Jikadidakdisusun, makaakan mengakibatkan laporan keuangan bulanan terhambat									
No	Kegiatan	Pelaksana				Mutubaku			Kete
		Kasubag	Staf	Sekcam	Camat	Kelengkap an	Waktu	Output	
1	Kasubag Umum dan kepegawaian Menugaskan Staf untuk Menerima Surat Permohonan Melanjutkan Pendidikan dari Pegawai yang bersangkutan.					Disposisi	5 Menit	Surat Permo honan	
2	Staf Menerima Surat Permohonan Melanjutkan Pendidikan. Kemudian menyerahkan ke Kasubag Umum dan Kepegawaian					Surat Permohona n	20 Menit	Izin Rekom endasi	
3	Kasubag Umum dan Kepegawaian Membuat surat Izin Rekomendasi. dan menyerahkan Ke sekcama					Izin Rekomenda si	1 Jam	Izin Rekom endasi	SOP Pembuat an Rekomen dasi Melanjut kan Pendidik an.
4	Sekcam Memeriksa Surat Izin Rekomendasi, Jika setuju memberi paraf dan menyerahkan ke Camat, jika tidak Mengembalikan ke Kasubag untuk di Perbaiki.					Izin Rekomenda si	15 Menit	Izin Rekom endasi	
5	Camat Memeriksa Memeriksa surat Izin Rekomendasi . Jika setuju menandatangani dan jika tidak mengembalikan ke sekcama untuk diperbaiki.					Izin Rekomenda si	15 Menit	Izin Rekom endasi	
6	Sekcam Menyerahkan surat Izin Rekomendasi ke kasubag.					Izin Rekomenda si	10 Menit	Izin Rekom endasi	
7	Kasubag Menerima Surat Izin Rekomendasi dan Menyerahkan Ke staf					Izin Rekomenda si	10 Menit	Izin rekom endasi	
8	Staf Menerima surat Izin rekomendasi Dan Menyerahkan Ke Pegawai yang bersangkutan Untuk Selanjutnyadi serahkan Ke BKD.					Izin Rekomenda si	1 Jam	Izin Rekom endasi Diterim a Pegaw ai yang bersan gkutan diserah kan Ke BKD	