

SOP PENGADAAN PERLENGKAPAN ATK

 PEMERINTAH KABUPATEN PINRANG KECAMATAN BATULAPPA	NOMOR SOP		: / SOP/ KEC. BATULAPPA						
	TGL. PEMBUATAN		: 16 April 2013						
	TGL. REVISI		:						
	TANGGAL EFEKTIF		: 16 April 2013						
	DISAHKAN OLEH		CAMAT BATULAPPA RUSLAN, S.Sos NIP. : 19631130 198602 1 004						
NAMA SOP		Pengadaan Perlengkapan ATK							
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA :							
1. UU No. 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah 2. PP No. 41 Tahun 2007 Organisasi Perangkat Daerah 3. Perda No. 20 Tahun 2008 Tentang Fungsi dan Tugas Pokok Organisasi Kecamatan.		1. Mengetahui mekanisme penyusunan verifikasi keuangan kecamatan 2. Memiliki kecermatan dan ketelitian							
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN							
1. SOP Kegiatan pengelolaan administrasi keuangan kecamatan 2. SOP (Camat)		1. Lembar kerja / rencana kerja dan anggaran 2. Alat Tulis Kantor, Printer, Komputer; 3. .							
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN							
Jika tidak disusun, maka akan mengakibatkan laporan keuangan bulanan terhambat									
No	Kegiatan	Pelaksana				Mutubaku			Kete
		Kasubag	Staf	Secam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Staf untuk mencatat Perlengkapan ATK yang di butuhkan.	○				Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2	Mencatat Perlengkapan ATK. Kemudian menyerahkan ke Kasubag Umum dan Kepegawaian	□	□			Disposisi	5 Menit	Catatan	
3	Menerima Catatan Kebutuhan Pengadaan ATK dan Membuat Permohonan. Kemudian Menyerahkan Kesecam	□		□		Catatan	1 Jam	Konsep Perengkapan ATK	SOP Pengadaan Perlengkapan ATK
4	Memeriksa permohonan pengadaan Kebutuhan ATK , Jika setuju memberi paraf dan menyerahkan ke Camat, jika tidak Mengembalikan ke Kasubag untuk di lengkapi.			◇		Konsep Perengkapan ATK	15 Menit	Final Konsep Perengkapan ATK	
5	Memeriksa . Jika setuju menandatangani dan membuat memo pengadaan jika tidak mengembalikan ke secam untuk dilengkapi			◇		Final Konsep Perengkapan ATK	15 Menit	Memo Pengadaan	
6	Menyerahkan Memo Pengadaan ke kasubag.	□	□			Memo Pengadaan	10 Menit	Memo Pengadaan	
7	Menerima memo Pengadaan ATK dan Memerintahkan staf untuk Membeli Perlengkapan ATK	□	□			Memo Pengadaan	10 Menit	Memo Pengadaan	
8	membeli Perlengkapan ATK		○			Memo Pengadaan	1 Jam	Tersedia Perengkapan ATK	